ALGEMENE VOORWAARDEN MARIANNE STEVENS

De rechtsverhouding tussen Marianne Stevens, ingeschreven als eenmanszaak in de KBO onder het nummer BE0839.606.957, gevestigd te 2800 Mechelen, Stuivenbergvaart 160, tel. +32(0)494 411 406, e-mail marianne@marianne-stevens.be, websites www.marianne-stevens.be en www.academy.marianne-stevens.be, IBAN BE46 0017 7768 3836 (BIC GEBABEBB), (hierna genoemd 'MARIANNE STEVENS') en de klant (hierna genoemd de 'Klant'), wordt beheerst door deze algemene voorwaarden, eventueel aangevuld met specifieke voorwaarden eigen aan de opdracht (vb. de offerte) (samen 'de Overeenkomst'). MARIANNE STEVENS en de Klant worden hierna samen 'de partijen' genoemd.

Deze Voorwaarden hebben kracht van wet in de verhouding tussen MARIANNE STEVENS en de Klant, en ze vernietigen en vervangen alle schriftelijke of mondelinge afspraken, overeenkomsten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van de uiteindelijke overeenkomst tussen partijen zouden voorafgaan.

MARIANNE STEVENS behoudt zich het recht voor om de bepalingen van de Voorwaarden voor de toekomst te wijzigen of aan te vullen op basis van elementen die niet enkel afhangen van de wil van MARIANNE STEVENS. Indien de Klant niet akkoord gaat met de wijzigingen, is hij gerechtigd om binnen de 14 kalenderdagen na de kennisgeving ervan de overeenkomst te beëindigen per datum van de inwerkingtreding van de wijzigingen en dit bij aangetekend schrijven gericht aan MARIANNE STEVENS en overeenkomstig de modaliteiten hieronder beschreven (zie artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst).

1. TOEPASSING

1.1. De activiteiten van MARIANNE STEVENS bestaan uit het geven van cursussen, individuele begeleidingstrajecten, programma's en stappenplannen omtrent hoe omgaan met dementie en met het zorgen voor personen met dementie zowel online, als telefonisch, als op locatie bij de Klant of bij MARIANNE STEVENS. Tevens bestaat er een membership-traject waarbij de Klant op maandelijkse basis kan aansluiten bij een door MARIANNE STEVENS georganiseerde praatgroep die bijkomende ondersteuning kan bieden in de dagelijkse omgang met dementie.

1.2. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de inschrijvingen voor cursussen, individuele begeleidingssessies, programma's (waaronder o.m. het membership-traject), stappenplannen en op alle andere opdrachten en overeenkomsten die tot stand komen tussen MARIANNE STEVENS en de Klant. Voorgaande wordt globaal aangeduid als 'het bestellen van een dienst' van MARIANNE STEVENS.

1.3. Bij het bestellen van een dienst van MARIANNE STEVENS via haar website, moet de Klant deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk aanvaarden, waardoor hij instemt met de toepasselijkheid van deze voorwaarden met uitsluiting van alle andere voorwaarden. De aanvaarding van de Voorwaarden wordt tevens afgeleid uit de normale uitvoering van de diensten door MARIANNE STEVENS, dan wel worden ze geacht te zijn aanvaard door de Klant indien deze geen bezwaar heeft geuit binnen een redelijke termijn na de ontvangst ervan, bij deze bepaald op 14 kalenderdagen.

Bij het bestellen van een dienst van MARIANNE STEVENS waarvoor de overeenkomst niet via de website wordt gesloten, worden de voorwaarden door de Klant aanvaard door een uitdrukkelijke bevestiging ervan via e-mail te sturen aan marianne@marianne-stevens.be.

Met opmerkingen [1]: Vakje voorzien om aan te vinken voor akkoord

Met opmerkingen [2R1]: @team: kan ook elders staan bijv betaalpg, weten jullie beter dan ik

Met opmerkingen [3]: Om discussie omtrent het al dan niet aanvaard zijn van de Algemene voorwaarden door de klant, valt het sterk aan te bevelen om de algemene voorwaarden te laten ondertekenen door de klant.

Met opmerkingen [4R3]: @team: ik vermoed dat dat niet gaat lukken ;)

De Klant is zelf en uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid van alle gegevens die hij of zij doorgeeft.

2. PRESTATIES

2.1. MARIANNE STEVENS verklaart aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen te hebben voldaan om in staat te zijn en gemachtigd te zijn de aangeboden prestaties uit te oefenen.
2.2. MARIANNE STEVENS of door de door haar aangestelde derde, zal de opdracht uitvoeren in alle vrijheid en onafhankelijkheid, volgens eigen inzicht en naar best vermogen (inspanningsverbintenis). MARIANNE STEVENS geeft geen garantie op succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de Klant gestelde doel.
2.3. De Klant erkent uitdrukkelijk alle noodzakelijke en dienstige medewerking te verlenen om MARIANNE STEVENS toe te laten haar contractuele verplichtingen naar best vermogen na te komen.
2.4. De Klant erkent uitdrukkelijk dat de aangeboden diensten op geen enkel moment een vervanging zijn voor eventuele professionele, therapeutische en/of medische hulp.
Alle aangeboden diensten zijn bedoeld om de Klant te ondersteunen in de zorg die hij / zij draagt voor een persoon met dementie. Indien de Klant onder medische begeleiding staat (dit houdt evenzeer in het verplicht innemen van bepaalde medicatie), legt de Klant de uitdrukkelijke toestemming van zijn arts (huisdokter, psycholoog, psychiater, therapeut, …) voor om de aangeboden diensten te mogen volgen.
Vertoont de Klant nalatigheid hieromtrent, dan kan er geenszins beroep gedaan worden op een mogelijke aansprakelijkheid vanwege MARIANNE STEVENS. MARIANNE STEVENS heeft altijd de mogelijkheid om de Klant de toegang tot eender welke dienst te weigeren.
2.5. De Klant zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die MARIANNE STEVENS voor het verrichten van de opdracht nodig heeft, tijdig aan MARIANNE STEVENS worden bezorgd opdat deze de prestaties kan uitvoeren volgens de afgesproken planning. De Klant staat in voor de correctheid en volledigheid van de aan MARIANNE STEVENS ter beschikking gestelde gegevens.
2.6. Voor de goede uitvoering van bepaalde diensten is het MARIANNE STEVENS toegestaan beroep te doen op derden. Het feit dat hierop beroep wordt gedaan dient steeds te gebeuren in samenspraak met de Klant. De Klant wordt geacht in te stemmen met deze samenwerking bij de normale voortzetting van de prestaties door MARIANNE STEVENS of de derde.
2.7. MARIANNE STEVENS houdt zich aan het vooropgestelde programma dat ontwikkeld werd op basis van het overleg met de klant. Gedurende de uitvoering zal regelmatig overleg met de klant plaatsvinden over de stand van zaken en de wijze waarop de prestatie(s) wordt(en) uitgevoerd.
2.8. Indien MARIANNE STEVENS de prestaties uitvoert op de locatie van de Klant, is het toegestaan gebruik te maken van de infrastructuur van de Klant. Deze stelt in dat geval MARIANNE STEVENS kosteloos een ruimte ter beschikking, voorzien van het nodige materiaal voor het uitvoeren van de activiteit, waarvan MARIANNE STEVENS het gebruiksrecht krijgt voor de duur van deze samenwerking.
2.9. Indien de diensten worden geleverd online of telefonisch is het de verantwoordelijkheid van beide partijen om te voorzien in een goede internetverbinding of een goed telefoonbereik.

3. TOTSTANDKOMING

3.1. Elke bestelling van een dienst van MARIANNE STEVENS dient hetzij via de websites van MARIANNE STEVENS, hetzij per e-mail of enige andere geschreven communicatievorm (zoals facebook) te gebeuren. Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.

3.2. Na het ontvangen van een bestelling, stuurt MARIANNE STEVENS een offerte toe aan de Klant samen met deze algemene voorwaarden. Alle offertes en prijsopgaven vanwege MARIANNE STEVENS zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud en uitvoeringstermijn betreft, en vervallen op de datum vermeld in de toegestuurde offerte.
3.3.
(a) Wat betreft het online aanbod, het membership-traject en de online inschrijvingen via www.marianne-stevens.be en www.academy.marianne-stevens.be: Bij het bestellen van een van deze diensten van MARIANNE STEVENS via de websites komt de overeenkomst tot stand van zodra de Klant zijn online bestelling/inschrijving heeft afgerond, en een inschrijvingsbevestiging heeft ontvangen vanwege MARIANNE STEVENS. De bevestiging wordt verstuurd naar het door de Klant opgegeven e-mailadres. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om erop toe te zien dat de berichten niet in de spamfolder terechtkomen. Een inschrijvingsbevestiging is pas mogelijk na aanvaarding van de algemene voorwaarden, en in geval van een betalend aanbod, na online betaling van de door de Klant bestelde diensten (programma's, cursussen…).
(b) Wat betreft opleidingen op maat: De overeenkomst komt tot stand tussen MARIANNE STEVENS en de Klant na ontvangst door MARIANNE STEVENS van de door de Klant ondertekende offerte samen met de ondertekende algemene, en in voorkomend geval, specifieke voorwaarden. MARIANNE STEVENS overhandigt of stuurt nadien een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst aan de Klant naar het door deze laatste opgegeven (e-mail)adres.
3.4. Alleen de prestaties die uitdrukkelijk vermeld zijn in de offerte of in de inschrijvingsbevestiging, zijn inbegrepen in de overeenkomst. Alle wijzigingen en bijkomende prestaties - om welke reden dan ook - vallen buiten de oorspronkelijke overeenkomst en worden bijkomend aangerekend.

4. DUUR EN BEËINDIGING

4.1. De duurtijd van de overeenkomst hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk vooraf overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
Membership-trajecten zijn maandelijks opzegbaar.
4.2. Na het verstrijken van de duur van de prestaties kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet binnen de duurtijd van de opdracht opgenomen onderdelen van de prestaties, zoals online lesmateriaal, in welke vorm dan ook.
4.3. Indien de prestaties door de Klant worden geannuleerd, zal toepassing gemaakt worden van artikel 8 van deze algemene voorwaarden.

5. TARIEVEN

5.1. Behoudens expliciet andersluidend beding in de offerte of in de overeenkomst, omvatten de tarieven, de prestaties in hoofde van MARIANNE STEVENS alsook de verplaatsingskosten en eventuele bijkomende kosten.
5.2. MARIANNE STEVENS heeft het recht de tarieven voor de toekomst te wijzigen op basis van elementen die niet enkel afhankelijk zijn van de wil van MARIANNE STEVENS of mits toestemming van de Klant. Indien de Klant niet akkoord gaat met de wijziging, is hij gerechtigd om binnen de 14 kalenderdagen na de kennisgeving ervan de overeenkomst te beëindigen en dit door schriftelijke kennisgeving van de wil tot beëindiging aan MARIANNE STEVENS.

6. FACTURATIE

6.1. (a) Wat betreft de betaling van de online inschrijvingen via de websites www.marianne-stevens.be en www.academy.marianne-stevens.be: De websites bieden verschillende manieren aan om op een veilige wijze elektronisch te betalen via het betalingssysteem en de betalingsvoorwaarden van betalingsprovider Mollie B.V. Door inschrijving en betaling via de website verklaart de Klant tevens kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden van Mollie B.V. en aanvaardt hij erdoor gebonden te zijn. Membership-trajecten worden via een doorlopende betalingsopdracht opgestart.
(b) Wat betreft de overeenkomsten op maat: Voor het te betalen bedrag vermeld in de overeenkomst ontvangt de Klant een factuur na de uitvoering van de opdracht. Elke factuur dient te worden betaald binnen de 7 dagen na factuurdatum, behoudens andersluidend vervaldatum vermeld op de factuur.
6.2. Bij gebreke aan ontvangst van betaling voor aanvang van de prestatie, kan de Klant niet deelnemen aan de prestatie.
6.3. Voor elke herinneringsbrief die gestuurd moet worden, zal een vergoeding van 25,00 EUR worden aangerekend. Bij gebreke aan een betaling binnen de voorziene termijn, wordt het factuurbedrag van rechtswege en zonder voorgaande ingebrekestelling verhoogd met een intrest gelijk aan 1% per maand, berekend op het nog openstaande bedrag, waarbij elke begonnen maand beschouwd wordt als zijnde verlopen, en een forfaitaire vergoeding ten belope van 10% op het bedrag van de nog onbetaalde facturen, met een minimum van 250,00 EUR. Alle invorderingskosten zijn eveneens voor rekening van de nalatige Klant.
6.4. In zoverre de Klant in gebreke blijft om één of meer uitstaande vorderingen ten aanzien van MARIANNE STEVENS te voldoen, behoudt MARIANNE STEVENS zich het recht voor om alle andere deelnames door de Klant aan de door MARIANNE STEVENS de uitvoering van de opdracht op te schorten tot wanneer alle uitstaande rekeningen worden aangezuiverd inclusief de toegevoegde schadevergoeding en verwijlinteresten, dit zonder dat MARIANNE STEVENS dientengevolge jegens de Klant schadeplichtig kan worden gehouden. Bovendien is MARIANNE STEVENS in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
6.5. MARIANNE STEVENS heeft het recht schuldvorderingen tegenover de Klant te compenseren met eventuele schuldvorderingen van de Klant ten opzichte van MARIANNE STEVENS.
6.6. Elke niet-betaling van een factuur na het vervallen van de vervaldatum brengt de opeisbaarheid mee van alle andere facturen ten laste van de dezelfde schuldenaar. Indien door MARIANNE STEVENS expliciet en schriftelijk afbetalingstermijnen werden toegestaan, is de totale nog verschuldigde som zonder verdere verwittiging of ingebrekestelling opeisbaar van zodra één afbetalingstermijn niet werd gerespecteerd zoals voorzien. Alle betalingen worden eerst aangerekend op de reeds verschuldigde verwijlintresten.
6.7. Bij niet-betaling zullen alle verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg ingevorderd worden. De te maken invorderingskosten, ontstaan door de betalingsachterstand, alsmede de kosten en wettelijke intresten die hieruit voortvloeien, zullen volledig voor rekening van de Klant zijn.
6.8. Enig protest omtrent een factuur dient binnen de 5 werkdagen na factuurdatum en bij aangetekend schrijven te worden gericht aan MARIANNE STEVENS.

7. ONTBINDING

7.1. Indien de diensten afgelopen zijn of vervroegd worden beëindigd en naderhand weer worden opgestart of verdergezet, dient een nieuwe overeenkomst tot stand worden gebracht tussen partijen.
7.2. Buiten de mogelijke beëindiging van de overeenkomst tussen partijen door annulering (zie artikel 8) of in geval van overmacht (zie artikel 10), zal in geval van niet-naleving van een contractuele

verplichting door een partij de ontbinding plaats hebben van rechtswege en zonder ingebrekestelling mits eenvoudige kennisgeving gericht aan de andere partij.
7.3. Zo zal onder meer (niet limitatief) het niet betalen door de Klant van één of meerdere facturen op hun vervaldag tot de ontbinding van de overeenkomst leiden onverminderd de toepassing van bepalingen desaangaande opgenomen in deze algemene en eventueel bijkomende voorwaarden van kracht tussen partijen.
7.4. MARIANNE STEVENS kan bovendien op elk ogenblik de overeenkomst eenzijdig beëindigen. In dit geval kan de Klant enkel aanspraak maken op een schadeloosstelling, bij een beëindiging van deze overeenkomst door MARIANNE STEVENS die niet het gevolg is van een tekortkoming of nalatigheid vanwege de Klant, overmacht of gerechtelijke ontbinding, en voor zover deze laatste aantoont schade te hebben geleden als rechtstreeks gevolg van de beëindiging van de Overeenkomst door MARIANNE STEVENS. De schadeloosstelling dient in dit geval in verhouding te staan tot deze geleden schade, met een maximumbedrag van 75,00 EUR.
Indien de beëindiging het gevolg is van een tekortkoming door de Klant, kan deze laatste in geen enkel geval aanspraak maken op een schadeloosstelling of terugbetaling van de betaalde bedragen.
7.5. In geval van ontbinding wegens niet-naleving van een contractuele verplichting door de Klant, wordt het volledige bedrag vermeld in de overeenkomst dan wel het nog niet betaalde saldo ervan, van rechtswege en zonder verdere aanmaning opeisbaar.

8. ANNULERING DOOR DE KLANT

8.1. Onverminderd de bepalingen omtrent overmacht of ontbinding wegens wanprestatie (artikel 7), gelden volgende regels bij annulering van de overeenkomst wanneer de opdracht, om redenen die niet aan MARIANNE STEVENS toe te rekenen zijn, door de Klant niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip:

(a) Voor (online) programma's, cursussen en andere prestaties dienen hetzij de facturen betaald te worden, ten laatste op de vervaldatum die op de factuur vermeld staat hetzij de online bestelling onmiddellijk online betaald te worden. Indien een programma, cursus… langer dan 14 dagen voor de uitvoeringsdatum wordt geannuleerd, dan is de helft van het inschrijvingsgeld verschuldigd. Indien een programma, cursus, binnen de 14 dagen voor aanvang wordt geannuleerd, dan is het volledige bedrag verschuldigd. Een begonnen maand bij een membership-traject wordt niet terugbetaald.

(b) Voor individuele begeleidingssessies kunnen afspraken tot 72 uur op voorhand kosteloos geannuleerd worden. Komt de Klant, ongeacht de reden, de afspraak niet na of annuleert de Klant minder dan 72 uur op voorhand, dan is het volledige bedrag verschuldigd. Komt de Klant – om welke reden dan ook – te laat op een afgesproken sessie, dan wordt de duur van de sessie niet verlengd en is de Klant evenwel het bedrag van de volledige sessie verschuldigd.

(c) Begeleidingstrajecten die voor aanvang van het traject gefactureerd worden, kunnen niet kosteloos geannuleerd worden door de Klant. In het geval de Klant beslist om het traject af te breken, ongeacht de reden, worden de betaalde bedragen niet terugbetaald. Indien MARIANNE STEVENS in de loop van het traject beslist om dit traject te beëindigen, zullen het betaalde bedrag en eventuele voorschotten terugbetaald worden aan de Klant *pro rata* het niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.

8.2. Elke annulering dient per e-mail ter kennis worden gebracht van MARIANNE STEVENS op het mailadres marianne@marianne-stevens.be.

9. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

9.1. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht het voorziene aantal dagen/uren voor de prestaties wordt ingekort op vraag van de Klant, of wanneer tijdens de uitvoering van een welomschreven project de inhoud van het project door de Klant wordt gereduceerd, blijft het volledige bedrag zoals vermeld in de opdrachtbevestiging verschuldigd. Indien het voorziene aantal dagen voor de uitvoering van de prestaties of de inhoud van het project op vraag van de Klant wordt uitgebreid voor de uitvoering van bijkomende prestaties, wordt hiervoor – behoudens andersluidend akkoord tussen partijen – een aanvullende/aangepaste offerte opgesteld waarbij de bijkomende prestaties op een gelijkaardige wijze als de initieel overeengekomen prestaties zullen worden aangerekend.

9.2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht van bepaalde duur het in de opdrachtbrief voorziene aantal dagen voor de prestaties wordt ingekort op voorstel van MARIANNE STEVENS, of wanneer tijdens de uitvoering van een welomschreven project de inhoud van het project op voorstel van MARIANNE STEVENS wordt gereduceerd, is de Klant gehouden MARIANNE STEVENS te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht (*pro rata*) en voor de reeds gemaakte kosten.

9.3. Indien MARIANNE STEVENS bij de uitvoering van de werkzaamheden kennis neemt van feiten of omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden negatief (kunnen) beïnvloeden, zal MARIANNE STEVENS de Klant hiervan direct in kennis stellen.

9.4. Indien ingevolge voormelde gewijzigde omstandigheden of indien op vraag van de Klant het voorwerp of de inhoud van de prestatie substantieel zou dienen te worden gewijzigd in vergelijking met de initiële overeenkomst, zal MARIANNE STEVENS proberen naar best vermogen aan dergelijke omstandigheden of vraag tegemoet te komen en desgevallend een aanvullende/aangepaste offerte ter akkoord voorleggen alvorens de werkzaamheden in functie van de wijzigingen aan te vatten. Eventuele vertragingen in de uitvoering die hiervan het gevolg zijn, kunnen niet aan MARIANNE STEVENS worden tegengeworpen of het voorwerp zijn van schadevergoeding of reductie van de verschuldigde bedragen. Indien MARIANNE STEVENS meent niet aan de vraag van de Klant te kunnen voldoen of bij gebreke aan akkoord met de aanvullende/aangepaste offerte, zal de prestatie doorgaan zoals initieel voorzien (zonder meerkost) of kan de Klant opteren voor annulering van de prestatie zoals voorzien in artikel 8.

10. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN - OVERMACHT

10.1. Indien MARIANNE STEVENS geconfronteerd wordt met onvoorziene of niet te vermijden omstandigheden of wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze de Klant daar zo snel als mogelijk en schriftelijk van op de hoogte brengen.

10.2. In het kader van de overeenkomst tussen partijen wordt bovenop wat gewoonlijk door de rechtspraak van de Belgische rechtbanken en hoven in aanmerking wordt genomen eveneens als overmacht beschouwd: iedere gebeurtenis die onafhankelijk is van de uitdrukkelijke wil van de betrokkene en die de normale uitvoering van het contract verhindert, waaronder met name (niet limitatief): ziekte of ongeval (van zichzelf of van een naaste), overlijden van een naaste, uitzonderlijke weersomstandigheden, totale of gedeeltelijke stakingen, epidemieën, pandemieën, aardbeving, brand, storm, overstroming, waterschade, diefstal, blokkering van het computer- of telecommunicatiesysteem. Het overlijden van de persoon die met dementie waar de Klant voor zorgt, wordt niet beschouwd als een geval van overmacht die de beëindiging van de overeenkomst tot gevolg heeft. Het kan wel de aanleiding zijn tot de wijziging van de opdracht.

10.3. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze de andere partij daar onmiddellijk en schriftelijk van op de hoogte brengen. In geval van overmacht, onvoorziene

of niet te vermijden omstandigheden, kan MARIANNE STEVENS aldus de diensten annuleren, de datum/data of de locatie wijzigen. MARIANNE STEVENS kan in dat geval niet aansprakelijk gesteld worden voor annulering, vertraging of gebreken in de uitvoering van de diensten.
10.4. Individuele gespreksessies en andere prestaties kunnen door MARIANNE STEVENS wegens ziekte, familiale omstandigheden en/of overmacht verplaats worden naar een andere datum en of locatie. De dienstverlening wordt dan opgeschort tot en wordt terug aangevangen op het ogenblik dat dit weer mogelijk wordt.
10.5. In geval van annulering, omwille van hogervermelde situaties, worden eventueel reeds door de Klant betaalde facturen terugbetaald zonder intrest of andere vergoeding. De Klant is niet gerechtigd op enige vergoeding van kosten, schade en interesten.
10.6. De uitvoering van de overeenkomst wordt opgeschort tijdens de periode waarin de overmacht, onvoorzienbare of niet te vermijden omstandigheden voortduren. Indien deze overmacht, onvoorzienbare of niet te vermijden omstandigheden blijven bestaan gedurende meer dan een maand kunnen Partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen. In dat geval is de Klant gehouden MARIANNE STEVENS te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht zonder dat daarbij enige schadevergoeding verschuldigd is.

11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

11.1. De Klant garandeert dat de voor de goede uitvoering van de opdracht essentiële informatie is verstrekt. MARIANNE STEVENS is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de Klant verstrekte informatie.
11.2. De Klant zal zichzelf verder in zijn/haar eigen proces ontwikkelen. MARIANNE STEVENS kan, behoudens opzet of grove fout, niet aansprakelijk worden gesteld voor enig verlies of schade van om het even welke aard, welke geheel of gedeeltelijk het gevolg zou zijn van MARIANNE STEVENS of, indien van toepassing, van haar aangestelde derde.
11.3. MARIANNE STEVENS is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het niet naleven van de overeenkomst door de Klant noch is MARIANNE STEVENS aansprakelijk voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt door een daad van de Klant of van een derde, ongeacht of deze worden veroorzaakt door een fout of nalatigheid.
11.4. MARIANNE STEVENS zal, wat ook de oorzaak, de vorm of het voorwerp is van de vordering waarbij de aansprakelijkheid wordt ingeroepen, in geen geval aansprakelijk zijn voor onrechtstreekse schade of gevolgschade, zoals (niet limitatief) verlies van omzet, winstderving of verlies van cliënteel.
11.5. Behoudens de expliciete verbintenissen aangegaan door MARIANNE STEVENS krachtens de overeenkomst, is de aansprakelijkheid van MARIANNE STEVENS beperkt tot de aansprakelijkheid die dwingend door de wet is opgelegd.
11.6. Indien de aansprakelijkheid van MARIANNE STEVENS wordt weerhouden, is MARIANNE STEVENS er enkel toe gehouden de prijs van de prestatie terug te betalen.
11.7. Indien de werkelijk geleden schade de prijs van de prestatie overtreft dient de Klant het bewijs van zijn werkelijk geleden schade te leveren. In elk geval kan de vergoeding aan de Klant van de eventueel werkelijk geleden schade, nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding (voor een bedrag van maximum 125 000 EUR) die voorzien wordt door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van MARIANNE STEVENS.
11.8. MARIANNE STEVENS stelt alles in het werk om toegang te verlenen tot haar websites 24 uur op 24 en 7 dagen op 7. Gelet op de technische kenmerken van het internet en van de informaticamiddelen en gelet op de noodzaak om periodieke onderhouds-, update- of upgradewerkzaamheden uit te

voeren, kan echter geen ononderbroken toegang en dienstverlening gegarandeerd worden. In geval van normaal aanvaardbare onderbreking of verstoring van de toegang of de dienstverlening, wordt alles in het werk gesteld om dit binnen een zo kort mogelijke termijn te verhelpen. Dergelijke normaal aanvaardbare onderbrekingen of verstoringen zijn eigen aan de dienstverlening via internet en kunnen niet beschouwd worden als tekortkomingen. MARIANNE STEVENS is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) onbeschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van de online diensten.

12. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

12.1. De intellectuele eigendomsrechten op het door MARIANNE STEVENS ter voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst gebruikt of ontwikkeld materiaal (logo's, teksten, lesmaterialen, tekeningen, video's, foto's, oefeningen, documentatie, casestudies, analyses, stappenplannen, offertes, etc., alsmede voorbereidend materiaal daarvan), berusten bij MARIANNE STEVENS. De uitvoering van de prestaties strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom.

12.2. De website, logo's, teksten, foto's, namen en in het algemeen al de communicatie van MARIANNE STEVENS is beschermd door intellectuele eigendomsrechten die hetzij bij MARIANNE STEVENS, hetzij bij toeleveranciers of andere rechthebbenden liggen. Het is verboden gebruik te maken van en/of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel. Zo mag de Klant bijvoorbeeld de tekeningen, foto's namen, teksten, logo's kleurencombinatie, etc. … niet kopiëren of reproduceren zonder de voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van MARIANNE STEVENS. Bij vaststelling van een inbreuk wordt de (online) toegang tot het materiaal onmiddellijk ingetrokken, onverminderd het recht van MARIANNE STEVENS op vergoeding van de schade die desgevallend zou zijn ontstaan.

12.3. MARIANNE STEVENS verleent de Klant het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het materiaal op voorwaarde dat de klant de desgevallend overeengekomen vergoedingen voor de prestaties tijdig en volledig betaalt. Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar. Het is de Klant niet toegestaan het materiaal en de dragers waarop de informatie is vastgelegd te verkopen, te verhuren, te kopiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13. VERTROUWELIJKHEID INFORMATIE

13.1. MARIANNE STEVENS zal alle informatie die zij m.b.t. de Klant verwerft bij de totstandkoming en de uitvoering van de overeenkomst als vertrouwelijke informatie beschouwen.

13.2. MARIANNE STEVENS zal deze vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien MARIANNE STEVENS samenwerkt met een derde zal ze deze derde er eveneens op wijzen de vertrouwelijke informatie m.b.t. de Klant, verkregen in het kader van de dienstverlening, te beschouwen als vertrouwelijk en uitsluitend gebruiken in het kader van de dienstverlening.

MARIANNE STEVENS is gerechtigd om de noodzakelijke vertrouwelijke informatie over te dragen aan een derde voor zover:

- de informatieoverdracht noodzakelijk is;
- de informatieoverdracht in het belang van de Klant is;
- en de derde in dezelfde context als die van MARIANNE STEVENS optreedt.

13.3. De verkregen vertrouwelijke informatie zal noch door MARIANNE STEVENS, noch door een eventuele derde, noch door eventuele medewerkers van MARIANNE STEVENS openbaar gemaakt worden of aan andere derde ter kennis worden gebracht. Allen zullen ook de nodige maatregelen nemen om verspreiding van de vertrouwelijke informatie te voorkomen.
13.4. De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet voor informatie die:

- algemeen bekend is en behoort tot het publiek domein;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van derden;
- op totaal onafhankelijke wijze door een partij werd ontwikkeld.

13.5. Zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na afloop ervan, ongeacht de reden van de beëindiging, verbindt MARIANNE STEVENS zich ertoe om aan niemand enige informatie te geven van persoonlijke of vertrouwelijke aard betreffende de Klant en dit eender het belang van deze informatie of de omstandigheden, zelfs onrechtstreeks, waarin MARIANNE STEVENS de informatie heeft gekregen.
13.6. Alle documenten, correspondentie, verslagen, specificaties, aantekeningen, rapporten, adviezen en andere bezittingen en documenten en kopieën daarvan die in het kader van deze overeenkomst aan een van de Partijen zijn toevertrouwd, worden door haar behandeld met de zorg die van een redelijk voorzichtige persoon wordt verwacht.
13.7. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft voortbestaan na de beëindiging van de overeenkomst.

14. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

14.1. MARIANNE STEVENS zal de verzamelde persoonsgegevens verwerken op strikt vertrouwelijke wijze enkel en uitsluitend voor administratieve doeleinden of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Desbetreffende gegevens worden nooit voor commerciële doeleinden aan derden ter beschikking gesteld. Bovendien kan MARIANNE STEVENS enkel gegevens verwerken over gezondheid of over iemands seksueel gedraag of iemands seksuele gerichtheid verwerken, met uitdrukkelijke toestemming van de Klant. Dat is eveneens het geval wanneer MARIANNE STEVENS persoonsgegevens verwerkt waaruit de etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken.
In het kader van de membership-trajecten worden de gegevens van de deelnemers onderling verstrekt. Alle deelnemers engageren zich tot geheimhouding van de gegevens van de andere deelnemers en van de tijdens de praatgroep verkregen informatie.
14.2. MARIANNE STEVENS treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking en respecteert de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 met betrekking tot de bescherming van het privéleven in de verwerking van persoonlijke gegevens.
Conform deze Verordening, heeft de Klant te allen tijde recht op inzage van zijn persoonsgegevens en kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Bovendien, heeft de Klant het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van zijn persoonsgegevens te bekomen en de persoonsgegevens te laten doorsturen naar een andere vennootschap. De Klant kan zich bovendien kosteloos verzetten tegen elke verwerking van zijn persoonsgegevens met het oog op direct marketing. De uitoefening van deze rechten, kan via email aan marianne@marianne-stevens.be.
14.3. Alle persoonsgegevens die via de website of webshop worden verkregen en verwerkt, zullen vertrouwelijk worden behandeld en in geen geval aan derden worden doorgegeven.

14.4. MARIANNE STEVENS verwijst in het kader van de AVG-regelgeving, ook naar haar privacyverklaring en cookiebeleid dewelke terug te vinden zijn op haar website.

15. NIETIGHEDEN – VERVAL VAN RECHT

15.1. De eventuele nietigheid van één van de bepalingen van deze voorwaarden en meer algemeen van de bepalingen die de rechtsverhouding tussen partijen regelen, zal geenszins invloed hebben op de geldigheid van de andere clausules ondanks de nietigheid van de betwiste clausule. De partijen zullen alles in het werk stellen om, in onderlinge overeenstemming, de nietige clausule te vervangen door een geldige clausule met dezelfde of grotendeels dezelfde economische impact als de nietige clausule.

15.2. Het niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie door MARIANNE STEVENS houdt geenszins een afstand van recht in.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE INSTANTIES

16.1. Deze algemene voorwaarden en de globale rechtsverhouding tussen MARIANNE STEVENS en de Klant worden beheerst door het Belgische recht.

16.2. Alle eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de rechtsverhouding tussen MARIANNE STEVENS en de Klant zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbanken van Mechelen.

Marianne Stevens, De Klant,